

106 學年度暑假行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處						
一	25	26	27	28	29	30	七月 1	19~27轉科申請 28,29,30期末考 30休業式(中午放學)、下午 14:00 期末校務會議 1大學指定科目考試 1,2,3飲料調製丙級技術士學術科檢定	25	26	27	28	29	30	七月 1
二	2	3	4	5	6	7	8	2,3大學指定科目考試 3期末考成績線上輸入截止 4中午 12:00 公告國中、高中、高職補考名單 7國、高中補考 8高 中、職補考 3~4工業群電腦輔助立體製圖在校丙級檢定 3 ~7工業群工業配線在校術科檢定、商業群赴公民營研習 4~6工 業群軟體應用在校丙級術科檢定 4~7工業群硬體裝修在校丙術 科檢定、商業群丙級軟體應用術科檢定	2	3 資一忠 資一孝	4 資一孝 機一孝	5 處二忠 處二孝	6 流一忠 高二8	7 流一忠 觀一愛	8
三	9	10	11	12	13	14	15	10,11商業群丙級軟體應用術科檢定 10~14工業群工業配線在校 術科檢定、電腦輔助機械設計製圖在校丙級檢定、商業群赴公民 營研習 11免試入學放榜 13免試入學報到、四技二專甄選入學 放榜 15商業群丙級國際貿易技術士檢定	9	10 高一1 高一2	11 高一3 高一4	12 高一5 高一6	13 高一7 高一9	14 高一10 志工	15
四	16	17	18	19	20	21	22	16全校停電維修 17全校補考成績繳交完畢 19大學指考成績寄 發 19~21工業群赴公民營(太陽光電設置乙級技術士術科研習)	16	17 志工	18 志工	19 志工	20 志工	21 志工	22
五	23	24	25	26	27	28	29	24~27工業群赴公民營(太陽光電設置乙級技術士術科研習) 25,26,27商業群赴公民營研習 25~28設計群赴公民營(RHINO 3D 軟體應用設計進階研習) 26,27,28國際教育研習 28職一新生報 到編班 29專職技術人員高等考試	23	24 觀一孝 處一忠	25 應一忠 處一孝	26 觀一仁 機一忠	27 應一仁 電二忠	28 觀一忠 應一孝	29
六	30	31	八月 1	2	3	4	5	30專職技術人員高等考試 31全校暑期輔導課開始(7/31~8/18) 4國一、高一新生領取服裝 5高中、職重補修	30	31	八月 1	2	3	4	5
七	6	7	8	9	10	11	12	6高中重補修 7四技二專登記分發入學放榜 8大學指考分發入學放榜 12高中、職重補修	6	7	8	9	10	11	12
八	13	14	15	16	17	18	19	13高中重補修 16中學部及職業科舊生分發註冊劃撥單 18全校暑期輔導課結束、高中一年級新生始業輔導 19高中重補 修、職業科一年級新生始業輔導，發註冊劃撥單及領取服裝	13	14	15	16	17	18	19
九	20	21	22	23	24	25	26	20~26高中重補修 21,22,23高職重補修 24,25靈修活動 26全民英檢中級初試	20	21 美一忠 廣一忠	22 美一忠 電二孝	23 美一孝 廣一孝	24	25	26
十	27	28	29	30	31	九月 1	2	28教師研習 29上午教師研習、下午 1:30~3:00 開導師會議、 3:00~5:00 期初校務會議 30上午 7:30 開學典禮、第一節導 師時間及全校註冊、第二節開始正式上課	27	28 多一忠 資二忠	29 多一忠 多一孝	30	31	九月 1	2

導師注意事項

※8/30(三)全校註冊日，請導師於早上 8:20 前撥駕到教務處旁小會議室領取註冊資料。

※106 學年度期初校務會議預定於 8 月 29 日下午 3:00 舉行。

1. 排定原則：

- (1) 高中職一年級為主，其中 105 學年度整潔成績優異班級免排入，以茲獎勵；高中、職二年級規劃排入寒假返校打掃，惟曾開立勸導單之一、二年級將排入，如已排入者再多排一日。
- (2) 整潔競賽統計至本學期第 11 週為止，計 31 週，各組前 3 名(週次)摘要如下：
 ※免排：高一 8(17)、應一愛(25)、貿一忠(23)、電一忠(20)、電一孝(21)、資一仁(19)
 ※勸導單：高二 8、資一孝、資二忠、電二忠、電二孝、處二忠、處二孝、流一忠、美一忠、多一忠
2. 返校打掃班級，請導師於當天上午 8:00 在「大禮堂與校牧室間通道」集合學生點名。
3. 返校打掃學生著學校規定之體育服裝，穿著便服衣、褲逕核予「週訓」處分。
4. 岡山(不含)以南、隆田(不含)以北，可憑導師准假證明，得免參加。
5. 事假者提前向導師請假，後續併其他班級實施補掃，未請假或未補掃，核予「週訓 2 次」處分。
6. 導師因故未能隨班督導，請提前向人事室請假，並隨附「代理人」。
7. 返校打掃日如遇豪雨或颱風警報，報請校長核備並於本校網頁公告暫停實施。
8. 暑輔期間，請各班打掃「原公共區域」及班級教室。

